

## Asistant comptable et facturation (F/H)

35590 ST GILLES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

### L'entreprise

Notre client dans la périphérie rennaise est une filiale d'un grand groupe. Il est spécialisé dans l'Export de matériel pour le secteur de l'agroalimentaire.

### Le poste

#### **Poste à pourvoir en Intérim sur plusieurs mois, possibilité d'embauche en CDI**

Rattaché(e) au responsable Finance Achats, vous appuyez opérationnellement notre équipe comptable sur les missions suivantes :

- Assurer la tenue de la comptabilité client facturation (génération, saisie et contrôle des factures) - Aide à la tenue de la comptabilité fournisseurs (vérification et saisie des factures) - Mise à jour informatique des tarifs sous l'ERP - Classement du service - Ouverture et tri du courrier

### Le profil recherché

#### **Votre profil :**

- Titulaire d'un BAC +2 en comptabilité vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire notamment en matière de facturation - Vous êtes doté(e) d'un bel esprit d'équipe et un bon relationnel et êtes à l'aise pour collaborer en interne, y compris avec des interlocuteurs à distance, - Vous souhaitez avoir de l'autonomie dans votre poste et pour cela vous êtes organisé(e) et rigoureux(se) - Vous maîtrisez EXCEL - Des connaissances sur le logiciel Sage et X3 (ERP) seraient un plus

#### **Vos avantages et rémunération :**

Rémunération selon profil + titre restaurant + mutuelle + intéressement suivant critères d'éligibilité 35h hebdomadaires à répartir sur 4.5 ou 5 jours