


Standardiste réception camions (H/F)

87000 LIMOGES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 03/08/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client est une entreprise à taille humaine, spécialisé dans l'industrie papetière.

Le poste

Vous cherchez une mission dynamique qui allie relationnel et rigueur administrative ? Vous aimez quand les journées passent à cent à l'heure ?

Nous recherchons un(e) Standardiste - Réception Camions pour assurer un remplacement stratégique au cœur de notre site. Vous serez la plaque tournante de notre accueil et du suivi de nos flux logistiques !

Formation (Semaine 32) : Un accompagnement en doublon pour appréhender sereinement le poste.

Remplacement (Semaine 35) : Vous prenez les rênes du poste en autonomie.

Vos missions au quotidien :

1. Accueil & Standard

Être la voix de l'entreprise : gestion du standard téléphonique et transfert des appels.

Être le visage de l'entreprise : accueil physique et orientation des visiteurs du site.

2. Gestion de la Pesée & Flux Camions

Prendre en charge la pesée des camions (entrées/sorties) et éditer les tickets de pesée.

Assurer le traitement administratif complet de la réception des "vieux papiers".

Saisir les données de pesée et les coûts de transport associés.

3. Suivi Administratif & Facturation

Contrôler les factures fournisseurs (vérification stricte des tonnages et des coûts de transport).

Éditer les états de suivi des réceptions de matières premières.

Saisir et éditer les Bons de Livraison (BL) des bobines vendues à l'extérieur.

Suivre les mouvements de stocks (réception de bobines extérieures, envois et retours pour traitement/teinture) et éditer les étiquettes d'identification.

4. Reporting & Informatique

Suivre quotidiennement la production de la machine à papier et transmettre le rapport d'activité au secrétariat de direction du siège social.

Réaliser la sauvegarde journalière des données informatiques.

Cette offre est faite pour vous ? Alors n'attendez pas !

Le profil recherché

Votre personnalité : Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un excellent sens du contact.

Vos compétences : À l'aise avec les outils informatiques et la saisie de données. Une première expérience en milieu industriel, logistique ou sur un poste de pesée est un solide atout.

Votre flexibilité : Vous êtes impérativement disponible sur les semaines 32 et 35.