

Assistant d'agence (H/F)

44470 CARQUEFOU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Notre client est une agence spécialisée en Levage, Manutention, Transport pour l'Industrie, le BTP, les collectivités et la Pétrochimie, sur Saint-Nazaire, la Loire-Atlantique et l'ensemble de la Bretagne. Basé à Carquefou, l'agence propose une offre de services adaptée autour de la location de grues mobiles, camions bras et semi-remorques.

Le poste

Rattaché(e) au Directeur d'agence, il/elle assurera la gestion administrative, RH et logistique du quotidien :

- Gestion des appels entrants (accueil téléphonique)
- Gestion administrative et des bons de commande
- Gestion RH : préparation des éléments variables de paie (suivi des heures, congés, absences)
- Édition des factures clients et suivi des encaissements
- Relance des impayés
- Enregistrement des factures fournisseurs et préparation des règlements

Le profil recherché

- Formation : Bac+2 minimum en gestion, assistantat de direction ou gestion PME-PMI
- Expérience : Une première expérience de 2 à 3 ans sur un poste similaire est souhaitée
- Compétences : Maîtrise indispensable du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) et aisance avec les logiciels de gestion (ERP, CRM) et de facturation (la connaissance de Navision serait un +)

Conditions du poste :

- Temps de travail : 35h
- Rémunération : 30 k€ brut annuel
- Disponibilité : Prise de poste ASAP