

Responsable fact et planification (F/H)

92270 BOIS COLOMBES [Accéder à l'annonce en ligne](#)



01/09/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en (mettre votre spécialité) accompagne son client, un acteur majeur dans son domaine, recherche son Responsable ADMINISTRATIF pour son service Facturation/planification F/H pour un CDI.

Vous souhaitez relever un défi managérial stimulant au sein d'une entreprise en pleine expansion ? Nous recherchons notre futur(e) Responsable du Service Planification et Facturation pour piloter notre équipe opérationnelle.

Le poste

VOS MISSIONS DE PILOTAGE & MANAGEMENT

Rattaché(e) à la Direction, vous êtes garant(e) de la fluidité de nos interventions et de la fiabilité de notre cycle de facturation. Vous managez une équipe de 4 collaborateurs [cite: 1] dont vous assurez l'animation, la montée en compétences et l'atteinte des objectifs.

Vos principales responsabilités seront de :

1. Management et Animation d'équipe (4 personnes) :

Organiser et superviser le travail au quotidien.

Définir et suivre les indicateurs de performance (KPIs) de l'équipe.

Accompagner vos collaborateurs dans leur développement professionnel et leur prise de poste.

2. Pilotage de la Planification :

Optimiser les processus de prise de RDV et d'affectation des interventions techniques.

Garantir l'optimisation des tournées de nos techniciens (gain de productivité, respect des délais).

Être le relais avec les équipes techniques pour résoudre les blocages opérationnels.

3. Supervision de la Facturation :

Veiller à la conformité et à l'exhaustivité des données de facturation après intervention.

Assurer le respect des délais d'émission des factures clients.

Suivre les encours et superviser le processus de relance et de recouvrement.

Traiter les litiges de facturation complexes en collaboration avec les commerciaux et la comptabilité.

Le profil recherché

Vous justifiez d'une expérience réussie d'environ 4 ans sur un poste similaire, avec une dimension managériale confirmée.

La maîtrise des processus de planification d'interventions et de la facturation/recouvrement est indispensable.

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership, votre sens du service et votre capacité à fédérer une équipe autour d'objectifs communs [cite: 1].

Rigoureux(se) et organisé(e), vous possédez un excellent relationnel et savez gérer les priorités dans un environnement dynamique.

La maîtrise des outils informatiques standards (Excel avancé) et d'un ERP/logiciel de gestion est requise.