


Assistant back office (F/H)

94120 FONTENAY SOUS BOIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 20/07/2026

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 24000 / An

L'entreprise

Notre client est l'un des **premiers groupes bancaires européens**, présent dans plus de 70 pays et reconnu pour son modèle solide alliant **performance économique et engagement durable. Acteur majeur des services financiers**, il accompagne particuliers, entreprises et institutions dans leurs projets, avec une ambition claire : contribuer à une économie responsable et durable.

Travailler au sein de ses différentes structures, c'est rejoindre une entreprise qui place la confiance, l'agilité et la responsabilité au cœur de sa culture. Le Groupe valorise **la diversité des parcours, l'esprit d'équipe et le développement professionnel de chacun**, dans un environnement de travail stimulant et bienveillant.

Le poste

Mission principale : Garantir la qualité et la conformité des opérations de production quotidiennes dans le respect strict des procédures et des délais.

Activités clés :

- Exécution : Traitement et suivi des opérations de production (flux et transactions) via les systèmes bancaires.
- Contrôle Qualité : Réalisation des contrôles de premier niveau, identification et correction des anomalies ou des rejets.
- Conformité : Application rigoureuse des procédures internes et de la réglementation en vigueur.
- Reporting : Suivi régulier et traçabilité complète des traitements.

Le profil recherché

- Formation : **Baccalauréat** général, technologique, professionnel ou équivalent.
- Expérience : **Minimum 1 an d'expérience en Back Office** (le secteur bancaire est un plus).