


Gestionnaire paie et administration (H/F)

91100 VILLABE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 13/07/2026

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 30000 / An

L'entreprise

Avec ses 600 agences réparties sur tout le territoire français, Actual est un partenaire incontournable pour les entreprises en quête de talents.

En plus de son réseau étendu, Actual dispose de 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, ce qui lui permet d'offrir des solutions complètes et personnalisées à ses clients.

Notre agence **Actual Corbeil**, recrute un **gestionnaire de paie** pour son client spécialisé depuis 42 ans dans le commerce de gros de papier blanc.

Le poste

Vos missions en tant que gestionnaire de paie seront:

- Collecter, saisir et contrôler les éléments variables de paie;
- Gérer les titres restaurants (calculs, commandes);
- Analyser et corriger les anomalies liées à la gestion des temps (badgeuse, absences...)
- Contribuer, en appui de l'équipe RH, à l'administration du personnel: contrats, avenants, attestations et gestion des dossiers salariés;
- Assurer le suivi des IJSS et des dossiers de prévoyance; Suivre les obligations liées à la médecine du travail et aux visites médicales.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 en paie et avez 3 à 5 ans d'expérience sur un poste similaire dans une entreprise d'environ 200 salariés.

Il vous faudrait avoir une parfaite maîtrise d'Excel (formules et TCD) et une bonne connaissance en paie, déclarations sociales et droit social.

Votre connaissance sur le logiciel ADP Décidium est un plus pour le poste.

Vous travaillerez du lundi au vendredi en horaires de bureau.

Rémunérations et avantages:

Salaire: à partir de 30€

Devenir collaborateur intérimaire chez Actual, c'est vous assurez de différents avantages, tel que le Livret Actual jusqu'à 12%, CSE, accès au FASTT.