


Assistant qualite (H/F)


76930 OCTEVILLE SUR MER [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 13/07/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 79 jours

L'entreprise

vous souhaitez rejoindre un projet où votre rigueur et votre sens de l'organisation feront la différence ? Adressez-nous votre candidature a ACTUAL EXPERTS dès maintenant. Nous étudierons votre profil avec attention et échangerons avec vous en toute confidentialité.

Le poste

Vous souhaitez contribuer à un projet d'amélioration continue au sein d'un environnement industriel innovant ?

Notre client, groupe industriel international reconnu pour son expertise dans la conception et la fabrication d'équipements techniques à forte valeur ajoutée, recherche un(e) Assistant(e) Qualité / Processus dans le cadre d'un projet de refonte de ses processus internes.

Cette mission vous permettra de participer activement à l'optimisation du système documentaire qualité et à l'accompagnement des équipes dans une démarche d'amélioration continue.

Vos missions :

Rattaché(e) au service Qualité, vous intervenez sur les missions suivantes :

Attribuer la documentation aux processus concernés ;Mettre à jour les documents qualité et assurer leur cohérence ;Suivre les retours et les validations des documents auprès des différents services ;Mettre à jour le répertoire documentaire Qualité ;Concevoir et suivre un indicateur de pilotage de la documentation ;Accompagner les pilotes de processus dans la gestion documentaire ;Participer, si nécessaire, à la mise à jour des informations dans le nouvel environnement SharePoint.

Le profil recherché

Vous disposez d'une formation en Qualité, Management des Processus ou d'une première expérience sur des missions similaires, idéalement dans un environnement industriel.

Vous êtes reconnu(e) pour :

votre rigueur et votre sens de l'organisation ;votre autonomie ;votre aisance relationnelle ;votre capacité à travailler avec différents interlocuteurs ;votre maîtrise des outils bureautiques. La connaissance de SharePoint constitue un véritable atout.

Une première approche des systèmes qualité ou de la gestion documentaire sera appréciée.

Ce que nous vous proposonsUne mission concrète au sein d'un projet structurant ;Un environnement industriel dynamique et innovant ;Une équipe engagée dans une démarche d'amélioration continue ;Tickets Restaurant ;RTT.