


## Secrétaire (H/F)

85610 CUGAND [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 20H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

 12.5 / Heure

### L'entreprise

Actual Montaigu : l'agence qui ne fait pas que vous trouver un job, mais qui booste votre carrière avec le sourire ! On ne fait pas de l'intérim, on fait du Travail une Chance... et on le fait bien!

### Le poste

Vous recherchez un mi-temps le matin ?

Pour notre client basé à Cugand (85), nous recherchons un(e) Secrétaire / Hôte(sse) d'accueil dans le cadre d'un remplacement pour arrêt maladie d'une durée d'environ 6 mois.

Si vous avez le sens du service, un excellent relationnel et que vous souhaitez concilier vie personnelle et professionnelle grâce à des horaires stables, ce poste est fait pour vous !

**Vos missions au quotidien :** Rattaché(e) au site de Cugand, vous serez le premier point de contact de l'entreprise et assurerez le support administratif :

-Accueil & Orientation : Prise en charge du standard téléphonique et accueil physique des visiteurs avec le sourire.

-Gestion documentaire : Numérisation (scan) et archivage de documents.

-Secrétariat : Réalisation de diverses missions administratives ponctuelles pour épauler l'équipe.

#### **Conditions et avantages du poste :**

-Mission d'intérim d'environ 6 mois, à pourvoir dès que possible.

-Horaires : Temps partiel (mi-temps) réparti sur 5 jours, du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 (l'idéal pour vos après-midis libres !).

-Rémunération : Taux horaire aux alentours de 12,50 € brut.

-Agenda estival : L'entreprise sera fermée pour congés du 3 au 28 août 2026 inclus, avec une reprise prévue le 31 août 2026.

Ce poste correspond exactement à ce que vous recherchez ? Envoyez-nous votre CV sans plus attendre pour rejoindre l'aventure !

### Le profil recherché

Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance relationnelle, votre rigueur et votre sens de l'organisation.

Vous maîtrisez les outils informatiques de base.

Débutant(e) motivé(e) ou secrétaire expérimenté(e), c'est avant tout votre rigueur et votre esprit de service qui feront la différence !