


Assistant ressources humaines (H/F)

85600 MONTAIGU VENDEE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 21/07/2026

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2200 / Mois

L'entreprise

Actual Montaigu : l'agence qui ne fait pas que vous trouver un job, mais qui booste votre carrière avec le sourire ! On ne fait pas de l'intérim, on fait du Travail une Chance... et on le fait bien!

Le poste

Vous avez le sens du service et le goût des RH ?

Notre client recherche son ou sa futur(e) Assistant.e Services Généraux Support R.H. pour son site de Saint-Hilaire-de-Loulay (85).

Dans le cadre d'un remplacement, vous devenez le véritable couteau suisse du site ! Un poste hyper polyvalent où les journées ne se ressemblent pas.

Vos missions quotidiennes :

1. Le cœur des Services Généraux -Être le sourire de l'entreprise : accueil physique et gestion du standard.- Gérer le flux de courrier (arrivées/départs).-Chouchouter le site : gestion des consommables, des photocopieurs et des salles de réunion (accueil des clients et réunions internes).-Faciliter la vie des équipes : réservation des voyages (train, avion, hôtel, taxi) et contrôle des notes de frais.

2. Le pilier du Support R.H.-Devenir l'interlocuteur(trice) clé des partenaires intérim (demandes, tri des CV, contrats, suivi des heures et contrôle des factures).-Rythmer la vie sociale du site : convocations aux réunions CSE / CSSCT.-Assurer le suivi administratif : autorisations de conduite (Caces), attestations, mise à jour des calendriers RH sur Excel et communication interne sur nos écrans.

Les conditions du poste :

-Type de contrat : Intérim de 4 mois (avec une coupure estivale) puis évolution en CDD.Dates clés : Une première période du 21 au 31 juillet, puis reprise du 17 ou 24 août jusqu'au 26 septembre (renouvelable).

-Rythme : Temps plein (35h/semaine), modulable sur 5 jours ou 4,5 jours ! (Horaires : arrivée au plus tard à 9h00, pause déjeuner de 45 min minimum).

-Rémunération : Entre 2 100 € et 2 300 € brut/mois (selon profil) + prime d'assiduité de 1,5 % + indemnités de transport.

Prêt(e) à relever ce défi ? Envoyez-nous votre CV sans plus attendre !

Le profil recherché

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement d'une entreprise et idéalement une première expérience en RH.

Le Pack Office (notamment Excel) n'a plus de secret pour vous.

Vous êtes reconnu(e) pour votre discrétion absolue, votre aisance relationnelle (à l'écrit comme à l'oral) et votre capacité à gérer plusieurs priorités avec le sourire.

Le petit plus ? Vous avez des notions d'anglais.