

Gestionnaire comptable et rh (H/F)

76430 ST ROMAIN DE COLBOSC [Accéder à l'annonce en ligne](#)



03/08/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Pourquoi rejoindre cette entreprise ?

Une entreprise familiale reconnue sur son secteur

Un poste stratégique avec une réelle autonomie

Une grande diversité de missions

Une ambiance conviviale et une équipe à taille humaine

Mutuelle

Titres-restaurant

Intéressement

Rémunération attractive selon votre expérience Vous souhaitez rejoindre une entreprise où votre polyvalence sera pleinement valorisée et où vous occuperez un rôle clé dans son développement ?

Adressez-nous votre candidature à ACTUAL EXPERTS LE HAVRE. Toutes les candidatures seront étudiées avec la plus grande confidentialité.

Le poste

Rejoignez une PME en pleine croissance !

Vous aimez les postes polyvalents où aucune journée ne se ressemble ?

Vous recherchez un environnement de travail à taille humaine, dans lequel vous êtes un véritable partenaire de la direction et des équipes ?

Notre client, PME dans le domaine du BTP, recrute son futur Gestionnaire RH & Comptabilité H/F.

Véritable pilier de l'entreprise, vous assurerez le bon fonctionnement administratif, social et comptable de la société en toute autonomie.

Vos missions

Ressources Humaines

Vous prenez en charge l'ensemble de la gestion RH de l'entreprise :

Préparation et contrôle de la paie

Administration du personnel (contrats, avenants, attestations)

Gestion des absences, congés, heures supplémentaires

Déclarations sociales (DSN)

Gestion des accidents du travail et relation avec les organismes

Organisation des visites médicales

Veille sociale et réglementaire

Comptabilité

Vous êtes garant(e) de la bonne tenue comptable de la PME :

Saisie comptable

Rapprochements bancaires

Comptabilité analytique

Préparation des règlements fournisseurs

Suivi des encaissements clients

Relances fournisseurs et clients

Déclarations de TVA

Suivi de trésorerie

Préparation des éléments pour le bilan avec l'expert-comptable

Gestion des cautions bancaires et retenues de garantie

Support administratif

Vous participez également à la vie quotidienne de l'entreprise :

accueil téléphonique et physique,

gestion administrative courante,

accompagnement des équipes sur les besoins administratifs liés aux chantiers.

Le profil recherché

Le profil que nous recherchons

Vous possédez une formation en Ressources Humaines, Comptabilité ou Gestion.

Vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire, idéalement acquise dans une PME ou dans le secteur du BTP.

Vous êtes reconnu(e) pour :

votre sens de l'organisation,

votre autonomie,

votre rigueur,

votre discrétion,

votre excellent relationnel,

votre capacité à gérer plusieurs sujets en parallèle.

La connaissance des logiciels Weascom, Zeendoc et CI BTP constitue un véritable atout.