

Assistant administratif (F/H)

31770 Colomiers [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

Acteur majeur du travail et de l'emploi en France depuis plus de 30 ans, Actual group est une entreprise patrimoniale française organisée autour de 4 métiers : travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Actual Tertiaire Toulouse, installée depuis 2022 au cœur de Toulouse, nous accompagnons les personnes tout au long de leur parcours professionnel pour favoriser votre employabilité et répondre aux besoins des entreprises sur notre territoire.

Le poste

ACTUAL TOULOUSE TERTIAIRE recherche pour un de ses clients, leader des services aux infrastructures télécoms fixes et mobiles, **un Assistant Administratif** H/F

Vos missions: En tant qu'Assistant, vous intervenez en support pour les différentes activités de l'entreprise, dans le détail:

- Suivi des interventions de techniciens de raccordement fibre
- Suivi de la planification
- Gestion des malfaçons
- Contrôle/vérification des suivis d'interventions
- Traitement des appels téléphoniques avec les techniciens

Le profil recherché

- Vous justifiez d'une première expérience en gestion administrative, idéalement dans la planification.
- Vous justifiez d'un excellent relationnel.

- Vous êtes rigoureux et organisé dans votre travail au quotidien.

Ce poste est à pourvoir immédiatement - mission de longue durée

Salaire horaire : **12,31€/h-12.50€/h + TR à 11€/jour travaillé + Prime mensuelle**