

Assistant(e) comptable (H/F)

85130 CHANVERRIE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Entreprise de mode leader sur son marché - fabricant français renommé de chaussures pour enfants.

Le poste

Vos missions principales seront les suivantes :

Gestion fournisseurs & clients : Vérifier, traiter, enregistrer les factures et assurer le suivi ainsi que la saisie des règlements.

Comptabilité au quotidien : Effectuer le lettrage des comptes, suivre les opérations bancaires et réaliser leurs enregistrements.

Rapprochements & Clôtures : Réaliser les rapprochements bancaires et assister la comptable dans les travaux de clôture mensuelle.

Gestion administrative : Assurer le classement et l'archivage des documents comptables.

Le profil recherché

Formation / Expérience : Aucune expertise poussée en comptabilité approfondie ou en finance n'est requise. Nous recherchons avant tout de la rigueur et l'envie d'apprendre ainsi qu'une aisance avec l'environnement de saisie informatique ; notre comptable sera là pour vous accompagner et vous former !

Compétences : Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office, notamment Excel) et idéalement un logiciel de comptabilité (ex: Sage, Cegid, Silae...).

Savoir-être : Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre organisation et votre sens de la confidentialité. Vous aimez le travail en équipe et savez faire preuve d'autonomie dans vos tâches quotidiennes.