

## Assistant de gestion (H/F)

29870 LANNILIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

### L'entreprise

Entreprise de BTP spécialisé gros oeuvre

### Le poste

Nous recherchons pour une entreprise btp spécialisé gros oeuvre:

- Un(e) assistant(e) de gestion

Le poste va consister à la saisie d'éléments sur ERP (contrôle de gestion, gestion tarifaire et approvisionnement principalement).

Saisies des accusées de réceptions en lien avec les codes articles des produits commercialisés.

Localisation : Brest (29)

Date de début de contrat : Dès que possible, une semaine pour débiter et pour un mois idéalement, jusqu'au 07/08/26 inclus.

Horaires : une base de 38h par semaine (une heure de pause non rémunérée, soit 37h)

Avantage : Titre restaurant de 10€/jour travaillé (60% de part patronale et 40% de part salariale)

### Le profil recherché

Vous êtes reconnu pour votre rigueur et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous cochez toutes les cases ? Parfait, nous vous attendions !

Maintenant à vous de jouer, envoyez-nous votre candidature ou contactez-nous par téléphone !

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !