

Assisant sav/adv (F/H)

94100 ST MAUR DES FOSSES [Accéder à l'annonce en ligne](#)



17/07/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en (mettre votre spécialité) accompagne son client basé à Saint-Maur-des-Fossés, une entreprise où il fait bon vivre dans le recrutement de son futur Assistant Administration des Ventes et S.AV sur un CDI.

Le poste

Le poste:

- Support opérationnel SAV : Vous réceptionnez, qualifiez et triez les demandes clients (mails/appels) par priorité. Vous prenez en charge la pré-saisie des bons d'intervention sur notre outil métier (INTERFAST) et assurez l'envoi des accusés de réception et des rapports aux clients.
- Devis & Clôture administrative : Vous préparez les brouillons de devis, gérez les relances clients selon les cadences établies et compilez l'ensemble des pièces (rapports, photos, BL) pour préparer la facturation.
- Achats & Suivi fournisseurs : Vous effectuez les demandes de prix et de disponibilité auprès des fournisseurs référencés, suivez les livraisons (tracking, relances) et contrôlez la conformité des bons de livraison.
- Organisation & Qualité des données : Vous assurez un classement et un archivage documentaires rigoureux. Véritable « radar » du service, vous traquez et signalez la moindre anomalie (doublons, dossiers incomplets) dans nos tableaux de suivi.

Ce que nous vous proposons :

- Rémunération attractive : Entre 30K€ et 34K€ brut annuel, ajustable selon votre expérience et votre expertise.
- Flexibilité horaire : Un équilibre vie pro/vie perso respecté avec des horaires adaptables (9h00 - 18h00 ou 9h30 - 18h30).
- Une aventure 100% collective : Un poste basé au cœur de nos locaux en présentiel, idéal pour vivre une expérience d'équipe stimulante, partager des moments de convivialité au quotidien et favoriser des échanges fluides et spontanés.

Le profil recherché

Compétences & Outils :

- Vous êtes à l'aise avec le Pack Office (Word, Excel, Outlook) et possédez une forte agilité pour apprendre rapidement un logiciel métier (la connaissance d'un ERP ou d'INTERFAST est un vrai plus).
- Expérience : Une première expérience dans l'univers du SAV ou de la planification est fortement appréciée pour comprendre le quotidien de clients « pressés ».
- Savoir-être : Vous êtes une personnalité très dynamique, rapide et branchée sur une « multiprise de rigueur ». Résistant(e) au stress, vous savez prioriser les tâches quand le rythme s'accélère tout en conservant un excellent sens du service et de l'esprit d'équipe