

## Assistant de copropriété (H/F)

75008 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#)



Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client spécialisé dans l'immobilier, dans le recrutement de son futur **Assistant de Copropriété (H/F) en CDI à Paris 8ème**.

### Le poste

Sous la responsabilité d'un gestionnaire, vous aurez la charge d'un portefeuille d'immeubles de bon standing, nécessitant un service de proximité et une relation personnalisée. Vos missions se déclinent comme suit :

- **Secrétariat et Gestion administrative** : Frappe de courriers via dictaphone, gestion des appels téléphoniques et tenue des agendas.
- **Suivi Opérationnel** : Gestion des intervenants (fournisseurs et prestataires), demandes de devis et ordres de service (OS).
- **Gestion Technique** : Suivi complet des sinistres (dégâts des eaux, incendies, etc.).
- **Contrats et Assemblées** : Suivi administratif des contrats. Préparation des assemblées de copropriétés et de SCI, incluant la rédaction des convocations et des procès-verbaux.

### Le profil recherché

**Titulaire d'une formation de niveau Bac +4 accompagnée d'une expérience de 5 ans minimum dans un poste similaire**, vous possédez un **très bon niveau d'orthographe** ainsi qu'une **excellente maîtrise des outils informatiques et bureautiques**.

Reconnu pour votre autonomie, votre rigueur et votre réactivité, vous faites preuve de dynamisme et disposez d'un bon sens relationnel tout en sachant rester discret. Votre profil se distingue par une grande capacité d'adaptation, un sens aigu de l'organisation et une réelle aptitude à l'anticipation.