


Assistant facturation alternance (F/H)


35132 Vezin Le Coquet [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/09/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

Notre entreprise partenaire est spécialisée dans la vente en gros de fruits et légumes auprès de professionnels (supermarchés, restaurateurs). Le service facturation joue un rôle central dans son organisation. Il est chargé d'émettre les factures clients en fonction des commandes livrées, de vérifier leur conformité (quantités, prix, TVA) et d'assurer le suivi des règlements.

Le poste

Missions principales :

Établir et éditer les factures clients
Vérifier la conformité des factures (prix, quantités, TVA, mentions légales)
Suivre les encaissements et lettrer les règlements
Relancer les clients en cas de factures impayées (mail / téléphone)
Mettre à jour les bases de données clients

Le service comptabilité de l'entreprise est composé de 5 personnes, dont un responsable comptable, et inclut le pôle facturation. Les horaires sont classiques, généralement de 9h à 17h, du lundi au vendredi.

Le profil recherché

Niveau BAC ou BAC+2 validé ou en cours de validation.