

Assistant(e) adv bilingue anglais (H/F)

92230 GENNEVILLIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers : Intérim, recrutement, accompagnement et formation.

Le poste

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité suivi d'un congé parental, vous intégrez le service Administration des Ventes / Supply Chain d'un groupe industriel international. Véritable interface entre la production en Allemagne et les clients en France, vous êtes garant(e) du bon déroulement du processus de commande, de la prise de commande jusqu'à la livraison.

Vos missions :

Gestion des commandes et ADV

- Saisir et suivre les commandes clients sous SAP
- Vérifier la conformité des commandes (prix, délais, conditions)
- Assurer le suivi administratif des dossiers clients

Relation clients

- Interface privilégiée des clients, notamment constructeurs de machines
- Répondre aux demandes clients (délais, avancement, livraisons)
- Communication écrite et orale en anglais avec des interlocuteurs internationaux

Supply chain et coordination

- Suivre les plannings de production et de livraison
- Coordonner avec les équipes production, logistique et commerciales
- Adapter les plannings en fonction des cadences et des aléas

Reporting

- Utilisation avancée d'Excel pour le suivi d'activité et les reportings
- Mise à jour des indicateurs ADV et supply chain

Nous vous proposons :

- Contrat : CDD 12 mois ou intérim (remplacement congé maternité + parental)
- Rémunération : 3 000€ à 3 200€ brut mensuel sur 13 mois + variable 1 500€
- Avantages : Tickets restaurant (10€ dont 50% employeur), prime vacances CSE
- 20 jours de RTT
- Télétravail : 2 jours par semaine après période de formation
- Formation prévue à la prise de poste
- Poste basé à Gennevilliers (92)
- Prise de poste : Dès que possible

Le profil recherché

- De formation Bac+2 minimum (BTS/DUT gestion, commerce, logistique ou équivalent)
- Expérience réussie sur un poste similaire en ADV, idéalement en environnement industriel
- Anglais bilingue ou courant indispensable (échanges réguliers avec des interlocuteurs internationaux)
- Maîtrise d'un ERP, idéalement SAP
- Excellente maîtrise d'Excel (niveau avancé)
- Rigoureux(se), organisé(e), autonome avec une forte appétence pour la relation clients