

## Agent stock et douanes (H/F)

69800 ST PRIEST [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

### L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Notre équipe spécialisée en fonction support recrute pour son client, spécialisé dans la distribution de produits pétroliers et le stockage de produits liquides basé à ST PRIEST :

"Un Agent Stock et Douanes H/F"

### Le poste

Vos missions :

Le gestionnaire Stocks et Douanes assure la comptabilité matière et le suivi des stocks du Terminal.

Pour ce faire, il assure les opérations courantes permettant :

- De valider en quantité et en qualité les entrées et sorties des produits sur le site;
- De suivre la comptabilité matière (entrées, sorties, déclassements, dénaturations);
- D'assurer l'émission et la transmission des documents douaniers ou pour les clients
- D'être en contact quotidien avec les clients et les fournisseurs afin d'organiser les flux
- D'être en contact quotidien avec les fournisseurs afin d'assurer les approvisionnements

Il assure en outre la saisie et le suivi de tableaux de bord et d'indicateurs lui permettant de détecter d'éventuelles dérives, dont il doit alors faire part sans délai à sa hiérarchie.

Contribution au système de management de la qualité (ISO 9001) :

- Pilote et améliore le système de management de la qualité ;
- Garantit la conformité réglementaire et contractuelle des activités ;
- Suit les indicateurs qualité et met en œuvre les actions correctives ;
- Anime l'amélioration continue et la satisfaction client ;
- Participe aux audits internes et externes et en assure le suivi.

## **Le profil recherché**

C'est peut-être vous ?

- Mon client recherche un profil avec une appétence dans la comptabilité/les chiffres
- Si vous possédez 2 à 3 ans d'expériences dans le domaine des gestions de stocks/administratives
- Connaissances juridiques de base et notions de gestion
- Savoirs opérationnels en gestion des douanes

Le petit plus :

- Exigeant(e) sur la discipline et la rigueur administrative, vous exécutez vos missions avec méthode et constance.
- Vous êtes doté d'une aisance relationnelle et rédactionnelle.
- Rigueur et capacité d'organisation
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques et métier

Éléments contractuels :

- Durée de la mission : Au plus tôt - premier contrat de 3 mois (possibilité de renouvellement)
- Salaire : Entre 25K à 35K sur 13 mois + Tickets restaurants 12€ dont 5€ part salariale + Prime de transport
- Horaires 35H - 9H/17H

Convaincu ?

Alors postulez en ligne ! Je vous attends !