

## Billettiste affaires (F/H)

92500 Rueil Malmaison [Accéder à l'annonce en ligne](#)



Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 33000 / An

### L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

**Notre équipe spécialisée en Tourisme** accompagne son client, entreprise mondiale de gestion des voyages d'affaires et d'évènements, dans le **recrutement de son futur Billettiste Affaires F/H en CDI à Rueil Malmaison.**

### Le poste

Dans le cadre d'un développement de l'activité, notre client agrandit ses équipes.

**Nous recherchons un(e) Billettiste Affaires Confirmé** pour rejoindre les équipes de notre client.

Vos missions seront les suivantes :

- **Gérer les réservations de déplacements**, les modifications et les annulations de réservation d'acheminement individuel et/ou de groupe
- **Assurer les opérations complexes de vente**, conseil, réservation, tarification et émission des services et produits afférents aux voyages des clients en français et/ou en anglais
- Préparer et exécuter des **devis de réservation de voyage** et/ou de confirmation de commande conformément à la politique voyage de l'entreprise
- **Tarifer** les demandes de déplacement
- **Contrôler** et suivre la qualité des dossiers
- Assister le client en cas de problème et **gérer les litiges**
- Utiliser la liste des fournisseurs référencés
- Réserver des voyages personnels internes
- Assurer le **reporting** avantages et les incidents clients
- Participer à tout projet en lien avec son poste ou son équipe

**Ce poste en CDI est basé à Rueil Malmaison**, selon un horaire et une formule hybride (2 jours de télétravail après période d'essai validée).

Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 18h par roulement (1 semaine sur 2) sur 35h.

Rémunération fixe comprise entre 30 000 € et 35 000 € annuels bruts selon niveau d'expérience.

### Le profil recherché

Vous possédez minimum 5 ans d'expérience sur **un poste similaire** dans la gestion des déplacements professionnels.

**Vous maîtrisez le logiciel GDS AMADEUS**

Vous maîtrisez un **anglais courant**

Vous avez d'excellentes qualités relationnelles, le sens du service et le souci d'apporter des solutions.

Vous êtes habitué(e) à travailler en équipe comme en autonomie et vous êtes reconnu(e) pour votre curiosité, votre créativité, votre rigueur, votre dynamisme et votre sens du service.