

## Gestionnaire middle office (F/H)

92000 NANTERRE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

### L'entreprise

Actual Paris Banque recherche un(e) Gestionnaire Middle Office Financier (H/F) pour une mission en intérim de plusieurs mois au sein d'un acteur majeur du secteur de l'assurance et des services financiers.

### Le poste

Vous interviendrez sur des activités de middle office liées aux investissements, notamment : Gérer les appels de fonds, les distributions et les valorisations des investissements en private assets. Assurer la prise en charge des documentations nécessaires aux nouveaux investissements ainsi que les mises à jour KYC. Garantir le suivi des opérations OTC dans les outils internes (booking, valorisation, collateral, etc.). Réaliser les réconciliations Front-to-Back et assurer le suivi comptable des opérations. Participer au suivi des investissements et contribuer à la qualité des opérations de middle office.

### Le profil recherché

- Bac+3 minimum validé en Banque, Finance ou équivalent, avec au moins 3 ans d'expérience en banque/finance, dont une première expérience en private equity.
- ou
- Bac+4/5 en Banque, Finance ou équivalent, avec une première expérience en private equity (stage, alternance ou CDI/CDD acceptés).
- Bonne maîtrise d'Excel.
- Anglais professionnel.
- Rigueur, sens de l'organisation, esprit d'analyse et capacité à travailler en équipe.

## Conditions

- Mission d'intérim à pourvoir rapidement.
- Durée prévisionnelle : jusqu'à fin septembre 2026.
- Statut cadre au forfait jours.
- Poste basé à Nanterre.
- Télétravail possible selon les modalités en vigueur.
- Rémunération attractive selon le profil et l'expérience.

Vous souhaitez évoluer sur des problématiques de middle office, private equity et opérations financières au sein d'un environnement exigeant et stimulant ? N'hésitez pas à nous transmettre votre candidature.