



Gestionnaire administratif (F/H)

75016 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 03/08/2026

 Durée : 20 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Commerciaux, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services, Alternance et stages. Notre équipe d'experts recrute pour son client, un cabinet d'avocats réputé de la place parisienne, **un gestionnaire administratif (F/H)**. Il s'agit d'un poste en interim du 3 au 28 août 2026. Pourquoi rejoindre l'entreprise ? Stabilité d'un grand cabinet d'avocats de la place **à partir de 45 k€** selon profil.

Le poste

Vous intégrerez l'équipe support d'un cabinet d'avocat parisien réputé.

Vous assurerez les tâches suivantes:

- Participation à la facturation clients
- Saisie des factures fournisseurs avec saisie analytique
- Enregistrement des factures dans le serveur
- Factures CB : imputation et saisie
- Contrôle le lettrage des compte tiers fournisseurs et clients
- Classement des pièces papier et dématérialisé
- Diverses autres tâches administratives en lien avec la responsable administrative.

Le profil recherché

Vous avez une première expérience réussie en gestion ou assistantat administratif ou bien comme chargé de facturation, c'est offre est faite pour vous!