



Stage assistant rh et administratif (F/H)

59000 LILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Formation

 06/07/2026

 Durée : 40 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual est un acteur majeur de l'emploi en France (intérim, recrutement, formation), guidé par une forte culture humaine.

Au sein de notre agence Lille Industrie, nous accompagnons au quotidien les entreprises locales et les candidats du secteur industriel dans leurs parcours professionnels.

Le poste

Intégré(e) au cœur d'une équipe passionnée et bienveillante, vous découvrirez les rouages des Ressources Humaines à travers des missions concrètes et variées :

- Gestion administrative : Suivi des dossiers des intérimaires, gestion de notre base candidats, gestion des visites médicales
- Support RH : Accueil physique et téléphonique des candidats, et participation au sourcing (recherche de profils)

Le cadre : Un quotidien dynamique, formateur et convivial, idéal pour développer vos compétences en administration RH.

Prêt(e) à donner du sens à votre stage ? Rejoignez-nous !

Le profil recherché

Étudiant(e) en RH ou domaine connexe

Aisance relationnelle : la communication, c'est votre truc

Organisé(e) et rigoureux(se) : vous gérez, on le sait

À l'aise avec les outils bureautiques

Le petit détail : Convention de stage obligatoire

Une équipe passionnée qui n'attend que vous !

Envie de nous rejoindre ? Envoyez votre CV et montrez-nous votre motivation ! Nous avons hâte de vous rencontrer :o)