

# Chargé de recrutement alternance (H/F)


49300 CHOLET [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/09/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 255 jours

## L'entreprise

En intégrant cette entreprise partenaire, vous bénéficierez d'un environnement de travail dynamique et formateur, propice au développement de vos compétences :

Une entreprise solide, rentable et structurée. De réelles perspectives d'évolution grâce à une culture favorisant la promotion interne. Un fort engagement en matière de qualité, de sécurité et de prévention des risques. Un environnement de travail opérationnel, responsabilisant et rythmé. Un réseau de 25 agences réparties sur l'ensemble du territoire.

Spécialisée dans les secteurs de l'industrie, du transport, du BTP et de la logistique, notre entreprise partenaire accompagne ses clients avec une approche de proximité, pragmatique et résolument orientée vers la performance.

## Le poste

### Votre mission:

Notre école recrute, pour le compte de son entreprise partenaire située à Cholet, un(e) Consultant(e) en recrutement. Vous contribuerez à mettre en adéquation les besoins en recrutement des clients avec les profils des candidats, tout en garantissant une qualité de service optimale et le respect des procédures administratives.

Recrutement & gestion du vivier de candidats:- Recueillir et analyser les besoins en recrutement des clients.- Rédiger et diffuser les offres d'emploi sur les différents canaux de recrutement (HelloWork, France Travail...)- Sourcer, présélectionner et mener les entretiens avec les candidats.- Constituer et assurer le suivi des dossiers administratifs.- Développer et fidéliser un vivier de candidats qualifiés.

Suivi des missions:- Accompagner les intérimaires tout au long de leurs missions.- Mettre à jour les plannings via l'outil TEMPO.- Gérer les demandes et réclamations afin d'assurer un suivi de qualité.

Gestion administrative:- Vérifier la conformité des documents administratifs (titres de séjour, cartes BTP, CACES...)- Garantir la fiabilité et la transmission des informations aux services supports.

## Le profil recherché

Notre entreprise partenaire recherche un(e) candidat(e) souhaitant intégrer une formation en commerce ou en ressources humaines en alternance, avec un rythme de 4 jours en entreprise et 1 jour en école.

Une première expérience (stage, alternance ou CDD) dans les domaines du recrutement, du commerce ou de la relation client est appréciée, mais les candidatures de personnes motivées et désireuses d'apprendre seront également étudiées.

Vous êtes reconnu(e) pour :

Votre excellent relationnel et votre sens du service. Votre aisance dans les échanges avec les candidats et les clients. Votre organisation, votre rigueur et votre capacité à gérer plusieurs priorités simultanément. Votre intérêt pour le recrutement, la relation commerciale ou les ressources humaines, une première connaissance de ces domaines constituant un véritable atout.