

Agent logistique administratif (F/H)

45110 CHATEAUNEUF SUR LOIRE [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.7 / Heure

L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence Actual est une société française renommée pour sa spécialisation dans la construction métallique, active sur des projets majeurs en France et à l'international, avec une expertise reconnue depuis 1958.

Le poste

Nous recherchons un Agent Logistique et Administratif (H/F) , pour rejoindre notre équipe dynamique à Châteauneuf-sur-Loire (45110). Ce poste est proposé par notre client, une entreprise de renom prête à vous accueillir pour une mission de 2 mois au sein de leur service transport.

Vos principales missions incluent :

- Gestion des besoins en transport conventionnel : Vous serez responsable de recevoir les demandes, interroger les prestataires, passer les commandes, suivre les transports, gérer les litiges et traiter les factures.

- Gestion de la flotte automobile : Vous mettrez à jour l'outil de gestion des véhicules, organiserez l'arrivée des nouveaux véhicules, traiterez les contraventions et gèrerez les demandes de location.

- Fonctionnement du service : Vous participerez à l'accueil, aux tâches liées à l'activité du garage et au traitement du courrier.

À votre arrivée, vous travaillerez en binôme pour vous former efficacement sur le poste.

Profitez d'horaires de journée avantageux de 8h à 12h et de 12h45 à 16h45, soit 39h45 par semaine. Le salaire proposé est de 12,7 € de l'heure.

Rejoignez-nous pour cette opportunité et apportez votre expertise au sein d'une équipe où votre contribution sera valorisée !

Le profil recherché

Pour le poste d'Agent logistique et administratif (h/f), nous recherchons un candidat avec les compétences et le niveau de compétence suivants :

Niveau d'étude requis : Titre de niveau IV - Baccalauréat - Général, technologique, professionnel, ou équivalent.

Expérience professionnelle : 1 à 2 ans d'expérience dans un domaine similaire.

Le candidat idéal doit être capable de gérer efficacement les tâches administratives et logistiques, tout en démontrant une grande capacité d'organisation et de communication.