

# Chargé d'admissions (H/F)

92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)



06/07/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous.

## Le poste

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) Chargé(e) des Admissions et Relations Étudiants afin d'accompagner nos futurs apprenants dans leur parcours d'intégration, de la prise de contact jusqu'à leur inscription.

### Vos missions

- Assurer la prise de contact, les relances candidats et le suivi via CRM.
- Réaliser les rendez-vous d'admission : étude des dossiers, tests, conseil et orientation.
- Accompagner les candidats dans la construction de leur projet pédagogique et professionnel.
- Gérer le suivi administratif des candidatures et inscriptions (pièces, contrats, conventions).
- Animer des réunions d'information et ateliers de coaching.
- Participer aux salons, journées portes ouvertes et événements de promotion.
- Développer les relations avec les prescripteurs (France Travail, lycées, missions locales).
- Être référent(e) communication local(e) et assurer le reporting d'activité.
- Participer au référencement des formations sur les plateformes dédiées.

### Conditions du poste Contrat :

- CDI 35h Lundi au Vendredi
- Poste à pourvoir dès maintenant
- Poste basé à Puteaux

### Rémunération :

- 2 200 € brut mensuel + Primes + variable selon objectifs
- Prime été / hiver

### Avantages :

- Titres-restaurant > 9 € / jour (prise en charge employeur 60 %)
- Mutuelle employeur
- Remboursement de 50 % du titre de transport

## Le profil recherché

- Formation supérieure (Bac +2 à Bac +5) dans les domaines de la relation client, commerce, communication, ressources humaines ou formation.
- Une première expérience en admissions, recrutement, accompagnement étudiants, formation ou relation client est appréciée.
- Excellent relationnel, sens de l'écoute et capacité à créer une relation de confiance avec les candidats.
- Aisance à l'oral, capacité à convaincre et à accompagner dans la prise de décision.
- Organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle.
- Goût du terrain, de l'animation et du développement de partenariats.
- Maîtrise des outils bureautiques et aisance avec les outils CRM.