



Responsable administratif d'agence (H/F)

76210 ST JEAN DE LA NEUVILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 13/07/2026

 Durée : 121 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 35000 / An

L'entreprise

Prêt(e) à relever le défi ? Envoyez votre CV à Actual Experts !

Le poste

Actual Experts recrute pour l'un de ses clients Client, Groupe international Secteur Industriel & Gestion des fluides, un (e) responsable administratif pour leur agence Normande

Devenez le véritable "chef d'orchestre" d'une agence à taille humaine adossée à un grand groupe international, en pilotant le quotidien administratif, logistique et financier.

Vos 4 Missions Clés

Opérations & Logistique : Pilotage du quotidien sur l'ERP (contrats, stocks), planification des transports de matériel (urgences incluses) et suivi de la conformité réglementaire.

Finance & Gestion des Tiers : Prise en charge de la facturation clients, relances des encours et traitement du cycle achats/fournisseurs (commandes, factures).

RH & Marque Employeur : Intégration des nouveaux talents, gestion des formations et animation de la marque (réseaux sociaux, salons).

Sécurité & Qualité (QSSE) : Acteur engagé de nos certifications (MASE / ISO), vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité sur le site.

Le profil recherché

Le Profil Idéal

Maîtrise d'un ERP de gestion (la connaissance d'InspHire ou Smartsheet est un vrai plus). Langues : Anglais courant indispensable pour échanger avec le groupe. Soft Skills : Autonome, ultra-rigoureux(se) et doté(e) d'un excellent esprit d'équipe. Vous aimez l'action, l'organisation et le contact humain. Les + du poste Un poste à 360° où l'ennui n'existe pas. L'agilité d'une équipe locale alliée à la solidité d'un grand groupe.