

Assistant r (F/H)

92390 VILLENEUVE LA GARENNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



06/07/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée sur les métiers RH et la paie, accompagne son client, acteur majeur dans son domaine, recrute son futur assistant RH et ADP (F/H) pour un CDI.

Le poste

Rattaché(e) directement à notre Responsable des Ressources Humaines (une manager particulièrement agréable, pédagogue et passionnée par la transmission), votre objectif principal sera de l'épauler au quotidien.

Le vrai plus de ce poste ? Vous ne serez pas un(e) simple exécutant(e). Notre RRH s'engage personnellement à vous accompagner, à vous former et à vous faire monter en compétences sur l'ensemble des volets RH.

Vos futures missions (rythmées et variées) :

- Administration du personnel (Le cœur du réacteur) : Gestion des entrées et sorties (contrats, avenants, DPAE, onboarding), suivi des visites médicales, gestion des variables d'absences (congrés, arrêts maladie).
- Aide à la paie (En binôme) : Collecte, vérification et saisie des éléments variables de paie, et interface avec notre cabinet comptable/prestataire de paie.
- Projets CSE (Le lien social) : Participation à la préparation des réunions du CSE, rédaction des ordres du jour/procès-verbaux et suivi des actions engagées.
- Formation (Le développement des talents) : Recueil des besoins, déploiement et suivi du plan de développement des compétences, logistique des formations.

Vous serez formé(e) sur les missions que vous ne maîtrisez pas.

Le profil recherché

Le profil idéal :

Vous avez une première expérience en RH / ADP (ou un alternance réussie) et vous cherchez l'environnement idéal pour passer au niveau supérieur ? Ce poste est fait pour vous.

Vos compétences : Vous possédez de bonnes bases en législation sociale et une appétence pour les chiffres (la paie ne vous fait pas peur).

Votre Soft Skills : Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre discrétion absolue et votre excellent relationnel.

Votre état d'esprit : Vous avez une grande soif d'apprendre, vous êtes curieux(se) et vous aimez le travail en équipe.