

## Chef d'atelier (F/H)

56100 LORIENT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

### L'entreprise

L'entreprise cliente de notre agence se distingue par un réseau impressionnant de 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement, et un effectif de 3550 collaborateurs.

### Le poste

Poste : Chef d'atelier (h/f)

Nous recherchons un Chef d'atelier passionné et motivé pour rejoindre notre équipe dynamique à Lorient (56100).

**Maintenance :** Vous maîtriserez les différents types de machines et d'outils utilisés en atelier, assurant leur utilisation et maintenance sécurisées. Vous serez également responsable de l'entretien courant des véhicules.

**Gestion des stocks :** Vous gérerez les stocks de consommables et d'EPI, définirez les besoins en approvisionnement et établirez les bons de commande pour les achats journaliers.

**Sécurité :** Vous assurerez le respect des normes de sécurité, créez des fiches d'utilisation pour chaque machine et veillerez à la sécurité des activités en atelier ou chantier.

**Qualité :** Vous contrôlerez la qualité et la conformité des pièces réalisées en collaboration avec le chargé d'affaires ou le dessinateur.

**Management et collaboration :** Vous travaillerez en collaboration avec l'ensemble du personnel, organiserez et contrôlerez l'activité de l'équipe, et maintiendrez la cohésion.

**Travaux d'usinage :** Vous réaliserez l'usinage de pièces à la demande.

Rejoignez une entreprise où votre expertise sera valorisée et où vous pourrez contribuer à des projets passionnants. Pour plus d'informations, contactez l'agence responsable de cette offre.

## **Le profil recherché**

Pour le poste de Chef d'atelier (h/f), nous recherchons un ou une candidat(e) avec un ensemble de compétences spécifiques et un niveau de maîtrise requis.

**Compétences techniques :** Le ou la candidat(e) doit posséder une excellente maîtrise des techniques de gestion d'atelier, y compris la planification et l'organisation des tâches.

**Leadership :** Une forte capacité à diriger et motiver une équipe est essentielle pour assurer le bon fonctionnement de l'atelier.

**Résolution de problèmes :** Le ou la candidat(e) doit être apte à identifier rapidement les problèmes potentiels et à mettre en place des solutions efficaces.

**Communication :** Une communication claire et efficace est cruciale, tant à l'oral qu'à l'écrit, pour collaborer avec les différents départements.