

Assistant admin service client (H/F)

76800 ST ETIENNE DU ROUVRAY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 jours

L'entreprise

L'agence Actual Rouen Industrie Logistique recherche pour notre client, spécialisé dans le transport situé à Rouen, **un(e) employé(e) service client H/F**, disponible dès à présent et jusqu'au 31 décembre 2026. La prise de poste est prévue à **7h00**.

Le poste

Vous avez un excellent relationnel, notamment au téléphone, et une expérience dans le traitement des litiges clients ? Ce poste est fait pour vous !

Missions principales :

- Identification et traitement des litiges
- Répondre aux sollicitations client
- Suivi administratif du SAV

Le taux horaire est de 14,07 €.

Intéressé(e) ? N'hésitez pas à postuler ou à nous contacter à l'agence Actual Rouen Industrie au 02.32.08.39.20 ou par email à actual.induslog.rouen@actualgroup.com.

Type de contrat : Contrat de travail temporaire de 5 mois, temps plein (35H/Semaine).

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant administratif service client (h/f). Le profil idéal possède les compétences suivantes :

- Maîtrise de la gestion administrative avec une capacité à organiser et prioriser les tâches efficacement.

- Excellentes compétences en communication écrite et orale, essentielles pour interagir avec les clients et les équipes internes.

- Compétence en gestion des relations clients, avec une approche proactive pour résoudre les problèmes et améliorer la satisfaction client.
- Bonne connaissance des outils informatiques, notamment les logiciels de traitement de texte, de tableur, et les systèmes de gestion de la relation client (CRM).
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement au sein d'une équipe.

Si vous possédez ces compétences et souhaitez rejoindre une équipe dynamique, nous serions ravis de recevoir votre candidature.