

Gestionnaire paie (F/H)

31270 VILLENEUVE TOLOSANE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



06/07/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5eme acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Commerciaux, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services, Alternance et stages. Notre équipe d'experts spécialisés recherche pour son client spécialiste du secteur BTP/TP, un Gestionnaire de paie F/H en CDI, à Villeneuve-Tolosane.

Le poste

Pourquoi rejoindre l'entreprise ?
Collaboration et esprit d'équipe : Un travail en binôme au sein d'un service RH structuré et solidaire.
Polyvalence des missions : Un quotidien stimulant partagé entre la rigueur de la paie et la richesse des relations humaines.
Stabilité et ancrage : Intégrer un acteur reconnu dans son domaine offrant un cadre de travail de qualité.

Au sein du service des Ressources Humaines, ce poste offre une opportunité complète et diversifiée au cœur de la gestion du personnel. Pour accompagner le renforcement d'équipe, la personne recrutée prendra en charge la gestion de la paie (40% de l'activité) et l'administration des RH (60% de l'activité). Rattaché(e) à la DRH, vous travaillerez en étroite collaboration et en binôme pour assurer la conformité et la fluidité des processus RH de l'entreprise.

Vos missions principales seront les suivantes :- Gestion de la paie et charges : Récolter les éléments variables, produire les bulletins de salaire de A à Z et piloter l'établissement des charges sociales (environ 150 paies).- Administration du personnel : Assurer la réalisation complète des formalités d'entrées et de sorties des collaborateurs (contrats, avenants, DPAE, STC).- Suivi quotidien et disciplinaire : Gérer le quotidien RH, suivre le SIRH et participer activement à la gestion disciplinaire dans le respect de la réglementation.- Conseil et relationnel : Être l'interlocuteur permanent et privilégié des salariés pour répondre à l'ensemble de leurs questions RH et paie.

Date de démarrage : Dès que possible
Rémunération : 2 800€ brut / mois sur 12 mois
Pas de télétravail : Statut 37h par semaine avec l'acquisition de 1 RTT par mois

Le profil recherché

Nous valorisons la diversité des parcours et recherchons avant tout une personne rigoureuse, dotée d'un excellent relationnel et d'une solide expertise technique en paie.

Expérience et Formation :

Expérience confirmée en gestion de la paie et administration RH, idéalement acquise dans le secteur du BTP/TP et/ou dans un environnement multi-conventions.

Compétences techniques :Maîtrise obligatoire du logiciel SILAE pour la production de la paie.Excellente maîtrise de l'outil Excel.Capacité à assurer une veille sociale active sur les évolutions des textes de loi.

Compétences comportementales : Esprit d'équipe développé pour le travail en binôme. Aisance relationnelle, sens de la diplomatie et de la confidentialité. Rigueur, organisation et adaptabilité.

Pas de déplacements à prévoir.