

Assistant administratif (F/H)

09100 PAMIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

Venez à notre rencontre chez **ACTUAL PAMIERS** ! L'équipe de Pamiers vous attendent au 3, chemin de Peyreblanque 09100 PAMIERS du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 14h à 18h ou n'hésitez plus à postuler à l'adresse mail suivante actual.pamiers@actualgroup.com - **Actual Pamiers** c'est : un livret Actual qui vous rapporte 12% d'intérêts annuels bruts. Un espace Intérimaire facile d'utilisation pour toutes vos demandes sur la même application **MY ACTUAL** (Inscription - bulletin de paie - contrat de travail - gestion libre du CET - Demande d'acomptes etc). Avantages: FASTT - MUTUELLE - CSE.

Le poste

Missions principales-L'assistant administratif est chargé d'assurer le bon fonctionnement administratif d'un service, d'une entreprise ou d'une organisation.-Organise les agendas, les réunions et les déplacements des collaborateurs ou des responsables-Rédige et met en forme les courriers, comptes rendus, rapports et documents administratifs-Gère le traitement des appels téléphoniques, des courriels et du courrier entrant et sortant-Assure le suivi et l'archivage des dossiers administratifs, physiques et numériques-Coordonne la circulation de l'information entre les différents services et interlocuteurs externes-Contrôle et met à jour les bases de données, tableaux de suivi et documents administratifs

Le profil recherché

Certifications et diplômes-Assistant de gestion et d'administration d'entreprise-BTS support à l'action managériale-DUT gestion administrative et commerciale des organisations-DUT gestion des entreprises et des administrations option gestion et management des organisations-CQP assistant de gestion d'entreprise du BTP-Assistant de gestion

Horaires- Du lundi au vendredi 08h00 -12h00 /13h00 -17h00- Rémunération selon profil à partir du smic 12.31 € à 13.50 € - Poste en intérim de deux mois, poste évolutif