

Assistant commercial (H/F)

97122 Baie-Mahault [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.31 / Heure

L'entreprise

La société partenaire de l'agence Actual Baie Mahault Commerce est un acteur majeur comptant 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs.

Le poste

Rejoignez notre équipe dynamique en tant qu'Assistant commercial (H/F) à Baie-Mahault (97122) !

Notre agence ACTUAL TERTIAIRE 663 s'engage à vous accompagner dans votre recherche d'emploi. « Faire du travail une chance. »

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) pour une mission de 1 mois, débutant le 25 juin 2026. Ce poste est à temps plein avec une rémunération attractive de 12,31 € par heure.

Vos missions incluront :

- Réceptionner, trier et diffuser l'information (courrier, messagerie, téléphone, internet, intranet...)
- Assurer le suivi des dossiers : recueillir, traiter les informations nécessaires, assurer le montage, la synthèse et le suivi des dossiers (présentations, comptes-rendus, relances...)
- Mettre en œuvre et suivre le plan de communication défini par la Direction Commerciale
- Classer et archiver les dossiers et la documentation
- Organiser et gérer les réunions et agendas
- Assurer l'accueil physique et téléphonique (prestataires de services, fournisseurs...)
- Suivre et passer les commandes de fournitures pour le site et les points de vente
- Organiser les réunions, préparer les ordres du jour, participer aux réunions, rédiger et diffuser les comptes rendus
- Organiser les déplacements (billets, réservation d'hôtel, véhicules...)

- Filtrer les appels téléphoniques et prendre les rendez-vous

Rejoignez-nous et contribuez à notre succès !

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant commercial (autres) (h/f), nous recherchons un candidat disposant d'un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent. Le candidat idéal devrait avoir 3 à 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Les compétences requises incluent une excellente capacité à gérer les relations clients, une maîtrise des outils informatiques de gestion commerciale, et une aptitude à travailler de manière autonome tout en étant capable de collaborer efficacement au sein d'une équipe.

Une attention particulière aux détails et une forte capacité d'organisation sont essentielles pour réussir dans ce rôle. Nous recherchons un candidat avec un esprit d'initiative et une volonté d'apprendre et de s'adapter dans un environnement dynamique.