

Juriste droit des sociétés en cdi (H/F)

86000 POITIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, un cabinet juridique à taille humaine établi près de Poitiers, et reconnu pour son expertise en droit des affaires et social, et compte environ 70 collaborateurs. Proposant un environnement favorisant l'autonomie et la montée en compétences ainsi que des perspectives d'évolution

Le poste

Nous recherchons un Juriste H/F en droit des sociétés pour rejoindre une équipe dynamique à Poitiers (86000).

Sous la responsabilité d'un avocat associé, vous serez en charge du suivi d'un portefeuille de sociétés.

Vous assurerez la préparation et la rédaction des actes liés à la vie des sociétés, tels que l'approbation des comptes, les assemblées générales, les modifications statutaires et les opérations sur capital.

Vous réaliserez des formalités légales auprès des administrations et ou organismes compétents

Vous participerez à des opérations ; telles que (la création de sociétés, restructuration, fusions, acquisitions, cessions de titres)

Vous serez garant (e) de la veille juridique et réglementaire

Ce poste est en temps plein avec un engagement de 39 heures par semaine. Le contrat débutera **DQP en CDI**.

Salaire suivant la convention collective

Avantages sociaux

Ce poste est proposé par une agence spécialisée dans le recrutement de professionnels juridiques et nous sommes impatients de trouver le candidat idéal pour rejoindre notre équipe. Si vous êtes passionné par le droit des sociétés et désireux de faire avancer votre carrière, n'hésitez pas à postuler.

Le profil recherché

Le profil recherché pour le poste de Juriste (h/f) doit posséder des compétences essentielles et un niveau de maîtrise requis pour réussir dans ce rôle exigeant.

Le candidat idéal doit avoir une excellente compréhension du droit français, avec une capacité à interpréter et appliquer les lois de manière précise et efficace.

Il est crucial de démontrer une expérience significative en matière de rédaction de contrats, assurant la conformité légale et protégeant les intérêts de l'organisation.

Une compétence solide en négociation est indispensable pour gérer les discussions complexes et parvenir à des accords bénéfiques.

La capacité à effectuer des analyses juridiques approfondies et à fournir des conseils éclairés est essentielle pour soutenir la prise de décision.

Enfin, le candidat doit être doté d'une excellente communication pour collaborer efficacement avec divers départements et présenter des informations juridiques de manière claire et concise.

Formation supérieure en droit des affaires / sociétés Master

Vous êtes rigoureux (se), doté (e) d'un sens de l'organisation et de discrétion