

Gestionnaire facturation (F/H)

57000 Metz [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Ce défi passionnant chez notre client vous intéresse ? L'agence Actual Metz est votre partenaire privilégié pour cette opportunité ! Chez Actual, nous ne recrutons pas que des CV, nous vous aidons à trouver votre futur métier. Nos chargées de recrutement sont prêtes à vous accueillir, à échanger sur vos motivations et à vous guider à chaque étape du processus. Venez rencontrer notre équipe dédiée :

- Amina, Assistante Recrutement
- Alyssa, Chargée de Recrutement

Amina et Alyssa sont là pour vous :

- Vous accueillir dans leurs bureaux de Metz pour un échange convivial.
- Vous guider dans la préparation de votre candidature.
- Vous accompagner jusqu'à la prise de poste.

N'attendez plus pour donner un nouvel élan à votre carrière dans les métiers de l'environnement ! Contactez l'Agence Actual Metz dès aujourd'hui pour en savoir plus et postuler.

Le poste

L'agence ACTUAL Metz recrute un Gestionnaire Facturation (H/F) pour l'un de ses clients situé à Metz. Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique au sein d'un service dédié à la facturation et aux services clients ? Cette opportunité est faite pour vous.

Vos missions

Au sein de l'équipe Facturation et Services, vous serez en charge de :

- Réaliser diverses tâches administratives liées à l'activité du service ;
- Assurer la saisie et la mise à jour des données dans le logiciel métier du client ;
- Être en relation avec les Gestionnaires de Réseaux de Distribution d'énergie ainsi qu'avec les chargés d'affaires ;
- Gérer ponctuellement les appels entrants et sortants dans le cadre du suivi des dossiers.

Conditions de la mission

- Lieu : Metz
- Horaires : 8h00 - 11h30 / 13h15 - 16h45
- Base hebdomadaire : 35 heures
- Rémunération : 16,98 € brut/heure (primes de gratification et de rendement incluses)
- Durée de la mission : plusieurs mois, avec perspectives de prolongation et d'évolution vers une collaboration plus pérenne.

Vous recherchez un poste stable au sein d'un environnement structuré et stimulant ? N'hésitez plus et transmettez-nous votre candidature.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac à Bac+2 maximum et vous possédez idéalement une première expérience dans un environnement administratif.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre rigueur et votre sens de l'organisation ;
- Votre aisance avec les outils informatiques et la saisie de données ;
- Votre excellent relationnel et votre capacité à communiquer avec différents interlocuteurs ;
- Votre envie de vous investir durablement dans une mission de longue durée.