

## Assistant commercial (H/F)

56890 PLESCOP [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

### L'entreprise

L'agence d'emploi Actual à Vannes recherche un Assistant commercial H/F ! Chez Actual, nous mettons tout en œuvre pour accompagner les personnes vers l'emploi, leur donner confiance et contribuer à leur développement.

L'agence d'emploi Actual à Vannes, c'est Patricia et Clara qui sont à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et dans l'avancée de vos projets professionnels !

Travailler avec l'agence Actual à Vannes, qu'est-ce que ça vous apporte comme avantages ?

- un livret d'épargne pour vos indemnités avec un taux d'intérêt allant jusqu'à 12% par an,
- un accompagnement personnalisé et un engagement mutuel,
- une équipe à l'écoute de vos projets d'évolution et de formation,
- un coffre dématérialisé dédié à vos contrats et vos fiches de paie,
- un espace personnel sur le site et l'application Actual pour vos recherches,
- des équipements de qualité, car votre sécurité est notre priorité,
- une mutuelle intérimaire, une prévoyance et un CSE Actual,
- un système de parrainage qui vous permet de gagner de l'argent !

Cette offre d'emploi vous intéresse ?

Nous vous invitons à postuler via notre site en ligne ou à venir directement à l'agence pour un entretien. Innovation, excellence, humanisme, sont autant de valeurs que nous souhaitons partager avec vous !

Vous pouvez aussi nous retrouver sur Facebook : Actual Vannes.

Groupe Actual, créateur d'opportunités pour les entreprises et les candidats !

### Le poste

En occupant ce poste d' Assistant commercial (H/F), vous intégrerez une entreprise spécialisée dans le domaine du bois située à Plescop.

Vous serez amené à :

- Accueillir et traiter les demandes,
- gérer les appels entrants,
- pratiquer les appels sortants,
- gérer le portefeuille de commandes fournisseurs,
- gérer le portefeuille de commandes adhérents.

Poste à pourvoir dès que possible sur du long terme.

Horaires: 7H30-12H00 ET 13H30-17H00

Du Lundi au Vendredi

Salaire à définir selon le profil du candidat retenu.

## **Le profil recherché**

Vous avez une expérience réussie dans le domaine administratif et souhaitez intégrer un environnement dynamique ?

Nous recherchons un Assistant Commercial (H/F) disposant d'une expérience significative dans l'assistantat commercial et la gestion administrative.

Réactif, organisé et doté d'une bonne capacité d'adaptation, vous êtes capable d'assimiler rapidement de nouvelles informations et de gérer efficacement les différentes tâches administratives qui vous sont confiées.

Un bon sens du relationnel est indispensable pour ce poste, qui nécessite des échanges réguliers par téléphone et par mail avec les adhérents, les fournisseurs et les différents services de la coopérative.

Une première expérience sur un poste similaire est souhaitée. Une connaissance du secteur du négoce serait un plus.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Alors n'attendez plus et transmettez-nous votre candidature ou contactez-nous directement. Nous serons ravis d'échanger avec vous !