

Employe(e) administratif(ve) logistique (H/F)

60330 LAGNY LE SEC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI Temps partagé

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, acteur reconnu de la logistique spécialisée dans l'électroménager, est implanté à Lagny -le - Sec. Il se distingue par une organisation rigoureuse, un environnement sécurisé et des équipes expérimentées. Grâce à des équipements performants, le site assure une gestion des flux fluide, fiable et réactive.

Le poste

Réception :

Assure l'accueil des conducteurs et le contrôle des documents de livraison dans les délais

impartis

Est en charge de la mise à quai des véhicules (en fonction des indications du pilote de flux

et/ou du chef d'équipe)

Fait assigner les remorques, mouvements de navette, identifie les remorques, signale les

remorques endommagées ou inacceptables.

Assure l'enregistrement sur le système informatique du site de l'heure de fin de déchargement

ainsi que l'heure de départ du conducteur.

Assure le suivi des entrées de supports palettes via la rédaction des bons d'échange palette

Expédition :

Assure l'accueil des conducteurs (contrôle du n° de commande et de la destination) dans les

délais impartis

Est en charge de la mise à quai des véhicules (en fonction des indications du pilote de flux

et/ou du chef d'équipe)

Assure l'enregistrement sur l'outil informatique du site de l'heure de fin de chargement ainsi que l'heure de départ du conducteur

Edite les Bons de Livraisons et rédige les documents de transport avec les conducteurs

Assure le suivi des sorties de supports palettes via la rédaction des bons d'échange palette

Rend compte des opérations qu'il/elle effectue et communique toutes les informations et documents nécessaires au suivi de l'activité à sa hiérarchie

Traiter la réintégration des commandes annulées

Participer à la gestion des retours de marchandises (réception / transfert)

Remonter les problèmes rencontrés et tous écarts quantitatifs ou qualitatifs.

Participe activement à la démarche Qualité

Soumettre des possibilités d'optimisation

Respecte les procédures d'exploitation, les consignes d'hygiène et de sécurité et les exigences client.

Il peut être amené à effectuer ponctuellement des tâches annexes en fonction de l'activité et

sur demande de sa hiérarchie

Le profil recherché

Formation (type/niveaux) et spécialité : BTS Transport et prestations logistiques, DUT gestion logistique et transport, Licence pro logistique et pilotage des flux.

Qualifications :

Solides capacités relationnelles, ainsi que d'excellentes compétences en matière de communication,

tant écrite qu'orale ;

Une aptitude à suivre des procédures, un caractère méthodique et le sens du détail ;

Une aisance dans l'utilisation des logiciels de bureautique ;

Esprit d'analyse et d'initiative, être capable d'apporter des solutions ;

Capacité de faire plusieurs choses à la fois et une rapidité d'exécution.

Langue(s) étrangère(s) requise(s) : ANGLAIS - Niveau : lu, écrit, parlé