

## Assistant administratif été (F/H)

92350 Le Plessis-Robinson [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 26000 / An

### L'entreprise

Notre client, grand groupe international spécialisé dans l'univers automobile recherche pour sa filiale dédiée à l'accompagnement des constructeurs et loueurs de véhicules dans le cadre des transferts, ventes et rachat de véhicules automobiles.

### Le poste

Notre client, grand groupe international spécialisé dans l'univers automobile recherche pour sa filiale dédiée à l'accompagnement des constructeurs et loueurs de véhicules dans le cadre des transferts, ventes et rachat de véhicules automobiles, un Gestionnaire administratif/relation client.

Au sein de l'équipe SAV/litiges, vous réceptionnez par mail les réclamations de concessions suite aux rachats de véhicules: Etat non conforme, vices cachés, rayures...Vous recherchez, demandez et compilez les pièces nécessaires à la constitution du dossier et l'enregistrez dans la base informatique qui pourra alors être analysé par la suite par les gestionnaires experts .

1900 ke Titres restaurants de 10.50 euros - Horaires de bureaux - Le plessis robinson - - Horaires de bureau

### Le profil recherché

Vous êtes issu/e d'une formation BAC+2 dans le domaine administratif/ relation client complétée d'une expérience de deux ans minimum sur des fonctions administratives/Service Client/Back office. Expérience dans le secteur automobile fortement appréciée. Rigueur et sens du travail sont les qualités qui viendront compléter le profil recherché.