

Assistant exploitation (H/F)


33230 COUTRAS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 60 jours

L'entreprise

Profil Intérim, agence d'emploi temporaire, forte de la proximité qu'elle entretient avec l'ensemble de ses collaborateurs et d'une équipe réactive et dynamique recherche pour son client basé à Saint Denis de Pile un Assistant Exploitation (h/f) pour renforcer son équipe.

Le poste

- Vos missions

Véritable interface entre les clients, les équipes terrain et les services supports, vous participez au bon fonctionnement administratif et organisationnel de l'activité.

Vous serez notamment en charge de :

- Assurer le suivi administratif des dossiers clients et chantiers.
- Préparer et mettre à jour les documents administratifs.
- Constituer et suivre les dossiers de chantier.
- Organiser les déplacements et la logistique des équipes.
- Gérer l'accueil téléphonique et les demandes courantes.
- Participer à la préparation de la facturation.
- Assurer la circulation des informations entre les différents services.
- Rédiger des comptes rendus et suivre les actions décidées.

Le profil recherché

Votre profil

- Formation Bac à Bac +2 en gestion administrative, assistantat ou équivalent.
- Première expérience réussie sur un poste similaire appréciée.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook).
- Organisation, rigueur et sens du service.
- Aisance relationnelle et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.

Horaires de bureau.