

## Chargé des ressources humaines (F/H)

92230 GENNEVILLIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



09/07/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée sur les fonctions des Ressources Humaines, accompagne son client, situé sur Gennevilliers, dans le recrutement de son futur chargé des ressources humaines F/H en CDI.

Vous fuyez la routine et la monotonie des grands groupes ?

Vous cherchez un poste à dimension internationale où vos actions ont un véritable impact au quotidien ?

### Le poste

**Le poste :** Rattaché(e) à la direction, vous pilotez et supervisez l'ensemble de la fonction RH, en assurant le support stratégique et opérationnel de l'entreprise. Dans ce contexte multilingue et dynamique, votre enjeu majeur sera d'internaliser et de piloter en toute autonomie l'intégralité du processus de paie (auparavant confié à un cabinet externe).

#### **Vos missions principales :**

- **Gestion de la Paie :** Collecter, vérifier et traiter en autonomie la paie pour l'ensemble des employés. Établir, déposer et suivre en interne toutes les déclarations sociales et fiscales obligatoires (DSN mensuelle via Net-Entreprises, URSSAF, AGIRC-ARRCO, prévoyance, OPCO, taxe d'apprentissage...).
- **Gestion administrative & Santé :** Assurer la mise à jour des dossiers du personnel, préparer les contrats de travail/avenants, gérer les absences et suivre les dossiers liés à la médecine du travail et à la sécurité.

- Recrutement : Piloter le processus de recrutement de A à Z en lien avec les managers opérationnels (présélection, entretiens) et participer activement à l'intégration des nouveaux collaborateurs.
- Veille réglementaire : Maintenir une connaissance approfondie des lois en matière de paie et mettre à jour les procédures internes pour assurer la conformité aux changements législatifs.

## **Pourquoi les rejoindre ?**

- Un cadre de travail idéal : Des bureaux idéalement situés à Gennevilliers, offrant un environnement dynamique et facilement accessible.
- Une ambiance collaborative : Intégrez une structure à l'écoute, ouverte aux propositions d'amélioration, où vous serez accompagné(e) dès votre arrivée.
- Stabilité et évolution : Un poste en CDI offrant une rémunération attractive de 35-40K€ avec de réelles perspectives d'apprentissage face aux évolutions réglementaires et fiscales à venir.

## **Le profil recherché**

### **Le profil recherché**

- Formation : Diplôme Bac+3 à Bac+5 en ressources humaines, droit social, gestion de la paie ou équivalent.
- Expérience : Vous justifiez d'une expérience significative de 3 à 5 ans minimum dans la gestion autonome et intégrale de la paie et des déclarations, idéalement acquise en interne (hors cabinet).
- Langue : Arabe bilingue impératif (usage quotidien dans le cadre de vos fonctions).
- Compétences : Excellente maîtrise des logiciels de paie (Silae, Sage Paie, ADP, Cegid...) et des outils de déclaration en ligne (DSN). Maîtrise approfondie du droit social et fiscal français.

- Qualités : Fortes compétences organisationnelles, discrétion absolue face aux informations confidentielles, leadership et capacité à travailler en totale autonomie sur des sujets à forts enjeux réglementaires.

Vous vous reconnaissez dans cette opportunité ? Postulez dès maintenant !