


Assistant(e) admin des ventes (H/F)

85590 ST MALO DU BOIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 23/06/2026

 Durée : 28 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual de Mortagne accompagne une entreprise renommée de Saint-Malô-du-Bois, spécialisée dans la fabrication de meubles de bureau et de magasin, comptant entre 10 et 249 employés, et bénéficiant d'un réseau de 600 agences.

Le poste

Nous recherchons un Assistant administration des ventes (H/F) pour rejoindre notre équipe dynamique à St Malo du Bois. Ce poste est une belle opportunité de développer vos compétences dans un environnement stimulant.

Votre mission principale consistera à gérer les devis, les bons de commandes, et la facturation. Vous serez en lien direct avec notre équipe de commerciaux, et vous assurerez la gestion du standard téléphonique.

Nous recherchons une personne autonome avec une bonne maîtrise des logiciels SAGE et SYLOB. Ce contrat est d'une durée de 28 jours, du 23 juin 2026 au 30 juillet 2026 avec possibilité d'être prolongé.

Ce poste est à temps plein, avec un salaire attractif de 13 € de l'heure.

Cette opportunité est publiée par notre agence spécialisée dans le recrutement de talents d'exception. Rejoignez-nous et participez à notre succès !

Le profil recherché

Profil recherché pour le poste d'Assistant administration des ventes (h/f) :

Nous recherchons un candidat avec des compétences en administration des ventes.

Le candidat idéal doit être à l'aise avec les outils informatiques, notamment les logiciels de gestion de la relation client (CRM) et les suites bureautiques standards.

Des compétences en gestion du temps et organisation sont cruciales pour prioriser les tâches et respecter les délais.

Enfin, nous valorisons une attitude proactive et un esprit d'équipe pour contribuer positivement à notre environnement de travail dynamique.