


Gestionnaire paie et flotte automobile (F/H)

85600 MONTAIGU VENDEE [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 24/08/2026

 Durée : 4 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 14 / Heure

L'entreprise

Actual Montaigu : l'agence qui ne fait pas que vous trouver un job, mais qui booste votre carrière avec le sourire ! On ne fait pas de l'intérim, on fait du Travail une Chance... et on le fait bien!

Le poste

Alerte Job : Devenez notre futur(e) Gestionnaire Paie & Flotte Automobile (H/F) !

Vous avez le sens du détail d'un as de la paie et l'organisation d'un gestionnaire de flotte ? Vous aimez quand ça bouge et vous cherchez un poste complet où l'ennui n'existe pas ?

Notre client recrute pour son site de Montaigu (85) un profil unique pour une rentrée sur les chapeaux de roues à la fin de l'été !

Votre terrain de jeu (Vos missions) : Divisé en deux grands volets, votre quotidien sera varié et stimulant :

1. Côté Paie (L'expert(e) des chiffres) :

- Assurer la réalisation et le contrôle de la paie à partir des éléments variables.
- Calculer et piloter les éléments ponctuels (13ème mois, PERCO, Primes, etc.).
- Préparer et sécuriser les paiements (virements de paie, saisies-arrêt, acomptes...).
- Traiter l'absentéisme de A à Z (saisie des arrêts, IJSS et suivi de la subrogation).
- Établir les Soldes de Tout Compte (STC) et les documents annexes avec précision.

2. Côté Flotte Auto (Le/La pilote du parc de 150 véhicules) :

- Gérer le cycle de vie des véhicules de fonction (commandes, renouvellements, livraisons, restitutions et réattributions).
- Commander les cartes énergies, badges et collecter les éléments variables liés aux véhicules pour la paie.
- Maintenir à jour le fichier informatique de gestion du parc et assurer le suivi administratif et l'entretien.
- Suivre la sinistralité et gérer les contraventions.
- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) et souriant(e) des conducteurs par téléphone et mail.

Les modalités du poste :

- Contrat : Mission temporaire jusqu'au 31/12 (avec possibilité de renouvellement).
- Temps de travail : Temps plein (35h/semaine) Statut Employé.
- Prise de poste : Fin de l'été (parfait pour profiter des beaux jours avant de commencer !).
- Rémunération : Taux horaire entre 14€ et 14,50€ brut (selon votre super profil).

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Le profil recherché

Vous avez une expérience solide en gestion de la paie. Si vous connaissez déjà le logiciel Silae, c'est un vrai carton plein (sinon, on vous accompagnera) !

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre agilité et votre proactivité.

Vous êtes à l'aise avec la suite Office et vous adorez jongler facilement entre plusieurs logiciels.