


Assistante adv mi temps (H/F)

49123 INGRANDES LE FRESNE SUR LOIRE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 29/06/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

L'entreprise

L'agence Actual recrute pour l'un de ses clients, une entreprise dynamique et structurée basée sur le secteur d'Ingrandes-Le-Fresne-sur-Loire (49), un(e) Assistant(e) ADV à temps partiel.

Vous recherchez un poste stable, du lundi au vendredi, vous permettant de libérer vos après-midis ? Ce poste offre un cadre de travail idéal pour allier vie professionnelle et organisation personnelle.

Le poste

Vos missions

Au sein du service ADV et en lien direct avec les équipes internes, vous assurez la fluidité de la gestion administrative des ventes. Vos tâches principales seront :

- Gestion des commandes : Saisie, suivi et intégration des programmes et des commandes clients dans l'ERP.- Logistique : Déclenchement et suivi opérationnel des transports.- Gestion des données : Création et mise à jour des fiches dans l'ERP (tarifs, articles, données clients).- Soutien administratif : Classement, archivage et diverses tâches quotidiennes du service.

Conditions du poste

- Type de contrat : Mission d'intérim (avec possibilité de renouvellement).- Organisation : Temps partiel, du lundi au vendredi, tous les matins, obligatoirement sur place.- Date de démarrage : Selon vos disponibilités, idéalement au 1er juillet ou fin août.

Le profil recherché

Nous recherchons avant tout un profil fiable, méthodique et doté d'un excellent sens du service.

- Savoir-être : Vous êtes une personne rigoureuse, très organisée et capable de gérer des tâches administratives répétitives avec une vigilance constante.
- Outils informatiques : Vous êtes très à l'aise avec les outils numériques (tableurs Excel, saisie de données rapide) et idéalement familier(e) avec l'utilisation d'un ERP.
- Relationnel : Vous possédez une bonne aisance relationnelle pour échanger efficacement avec les différents services de l'entreprise et les transporteurs partenaires.
- Expérience : Une première expérience en assistantat administratif, ADV ou logistique est un plus, mais les profils débutants ou en reconversion, motivés et rigoureux, sont chaleureusement acceptés !