

## Secrétaire médical (H/F)


22700 ST QUAY PERROS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 35H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 semaines

### L'entreprise

ACTUAL est une **entreprise renommée dans le domaine du recrutement** & un **partenaire de confiance pour répondre à vos besoins en personnel.**

#### Les avantages de passer par notre agence:

- Un **Compte Epargne-Temps à 12%** (sur lequel vous recevrez vos indemnités de fin de mission & de congés payés)
- Pas besoin d'attendre le jour de paiement du salaire : Vous pouvez nous demander un **acompte** une fois votre mission terminée
- Une **équipe à votre écoute, qui s'adapte à votre planning** (Entretien physique en agence dans un premier temps puis communication simple & rapide par SMS possible)
- Une **mutuelle**
- Le **FASTT (Fonds d'Action Sociale du Travail Temporaire)**, association à but non lucratif qui se consacre à l'amélioration des conditions de vie des salariés intérimaires via ses différents services : logement, santé, prévention, mobilité, budget, famille, social.
- Le **parrainage** : Vous gagnez une carte cadeau d'une valeur de 70€ par filleul(le) ayant travaillé 70H via notre agence.

### Le poste

Actual Lannion recherche un **secrétaire médical H/F** pour un remplacement temporaire cet été.

Durée du contrat : 5 semaines - 2 semaines en Juillet et 3 semaines en Août

Du 13 au 24 juillet (lundi, mardi, mercredi matin de 9h à 12h)

Du 10 au 28 août (mercredi, jeudi, vendredi après-midi de 14h30 à 18h max).

Un doublon est prévu sur une journée entre le 24 juin et le 10 juillet pour une formation complète.

### Le profil recherché

Le candidat idéal H/F **maîtrise des outils bureautiques** pour gérer efficacement les dossiers médicaux et la correspondance.

La **capacité à communiquer avec aisance tant à l'oral qu'à l'écrit** est primordiale pour interagir avec les patients et le personnel médical.

Une grande **attention aux détails** est nécessaire pour assurer l'exactitude des informations médicales.

Le candidat doit faire preuve de **discrétion et de confidentialité** dans la gestion des données sensibles des patients.

**Une expérience préalable dans le secteur médical est un atout !**

Venez nous rencontrer avec votre CV à jour au **1 Rue Thomas Edison 22300 Lannion** : Nous serons ravis de vous accueillir !

Notre agence est ouverte **du lundi au vendredi de 8H à midi et de 14H à 18H**. Nul besoin de prendre RDV.

Vous pouvez aussi nous l'envoyer par e-mail à **actual.lannion@actualgroup.com** & nous restons joignables au **02.96.48.62.80**.