

Qhse (H/F)

50120 Cherbourg En Cotentin [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Rejoignez l'entreprise et participez à des projets ambitieux au sein d'un groupe reconnu pour son expertise et son engagement.

Le poste

Description du poste :

Dans le cadre du renforcement de notre équipe, nous recherchons un(e) Assistant(e) QHSE motivé(e), souhaitant développer ses compétences dans les domaines de la Qualité, de l'Hygiène, de la Sécurité et de l'Environnement. Poste à pourvoir au plus vite. Contrat d'intérim jusqu'à fin juillet pour commencer.

Rattaché(e) au service QHSE, vous participerez au suivi administratif et opérationnel des activités du service et contribuerez à l'amélioration continue des processus internes.

Vos missions

- Assurer le suivi des envois documentaires et la gestion du catalogue méthodique.
- Participer à la gestion documentaire et veiller à la bonne mise à jour des documents.
- Enregistrer et assurer le suivi des non-conformités.
- Mettre à jour et suivre les indicateurs de performance (KPI).
- Contribuer au respect des procédures et des exigences QHSE.
- Assister l'équipe dans les actions d'amélioration continue.

Le profil recherché

Profil recherché :

- Débutant(e) accepté(e).
- Connaissances ou sensibilité aux enjeux QHSE indispensables.
- À l'aise avec la gestion documentaire et le traitement de données.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office, notamment Excel).
- Rigueur, organisation et capacité à travailler de manière méthodique.
- Bon relationnel et esprit d'équipe.