

Coordinateur / coordinatrice commercial (H/F)

06800 CAGNES SUR MER [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

ACTUAL NICE recrute pour son client un Agent d'entretien de Mobilier Urbain H/F.

Le poste

Nous recherchons un(e) Coordinateur(trice) Commercial(e) dynamique et rigoureux(se) pour renforcer notre équipe. Rattaché(e) à la Direction Générale Commerce, Marketing & Développement, vous aurez pour principales responsabilités :- Rédiger les propositions commerciales dans le respect des procédures internes ; - Réserver les campagnes d'espaces publicitaires pour nos annonceurs ; - Assurer le suivi administratif des dossiers commerciaux via l'outil MOSAIC ; - Entretenir les relations quotidiennes, téléphoniques et écrites, avec les agences média ; - Coordonner l'activité commerciale avec les différents services internes (ADV, Ateliers de Plaisir, Facturation, etc.) afin de garantir la bonne exécution des campagnes.

Localisation - Cagnes-sur-Mer Type de contrat - Contrat jusqu'au 16 juillet 2026, renouvelable. Horaires - Du lundi au jeudi : 9h00 12h30 // 14h00 18h00 // vendredi : 9h00 13h00 // 14h00 17h00 Rémunération & Avantages : Salaire annuel brut : 26 895 € // 1 RTT acquis par mois // Tickets restaurant

Le profil recherché

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'adaptation et votre sens de l'organisation ; votre rigueur, votre implication et votre réactivité ; votre sens des responsabilités et votre esprit d'équipe ; Votre maîtrise des outils bureautiques : Excel, PowerPoint et Word.