

## Assistant administratif recherché (F/H)

17800 PONS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

### L'entreprise

L'agence d'intérim Profil est spécialisée dans le recrutement temporaire. Elle offre des solutions flexibles pour les entreprises à la recherche de personnel qualifié et aux candidats en quête de missions diversifiées. Grâce à son expertise, Profil assure un lien efficace entre employeurs et travailleurs, facilitant ainsi l'intégration rapide dans divers secteurs d'activité.

### Le poste

Profil Intérim Jonzac recherche pour un des ses clients un assistant commercial bilingue h/f. Rattaché(e) au service commercial, vous jouerez un rôle clé dans la gestion administrative et le suivi des ventes. Vos missions incluront :

- Saisie et suivi des commandes clients France et export
- Gestion de la relation clients en français et en anglais (téléphone, email)
- Coordination avec les services logistique, production et qualité
- Organisation des expéditions et suivi des livraisons
- Gestion des litiges et réclamations clients
- Établissement des documents export (factures, bons de livraison, documents douaniers)
- Mise à jour des bases de données clients et reporting

### Le profil recherché

Profil recherché : Formation Bac+2/3 en commerce international, gestion ou équivalent. Expérience en ADV, idéalement dans le secteur agroalimentaire. Maîtrise de l'anglais professionnel (oral et écrit indispensable). Bonne maîtrise des outils informatiques (ERP, Excel). Sens de l'organisation, rigueur et autonomie. Bon relationnel et esprit d'équipe.

Temps de travail : 35 heures par semaine mission longue possible, CDI possible.

Veuillez contacter Profil Intérim Jonzac pour plus d'informations sur ce poste passionnant et rejoindre une équipe dynamique et motivée.