

## Assistant rh polyvalent (H/F)

76600 LE HAVRE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2100 / Mois

### L'entreprise

L'agence située au 43 Rue de la République à Harfleur fait partie d'un réseau de 600 agences, avec 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, employant 3550 collaborateurs.

### Le poste

Poste : Assistant Ressources Humaines Polyvalent (H/F)

Rejoignez une équipe dynamique au cœur de Le Havre (76600 FR) et contribuez activement à la gestion des ressources humaines. Vous assisterez la RRH dans diverses missions essentielles et veillerez au respect des procédures garantissant la qualité des données transmises.

Principales Responsabilités :

Vous assurerez l'interface entre l'entreprise, la plateforme RH, le pôle Normandie et le service paie externalisé. Vous veillerez à la bonne application de la législation sociale et du droit du travail, tout en contribuant au développement de la marque employeur.

Dans le cadre du recrutement, vous serez en charge de l'intégration des candidatures, du tri des CV, et de la préparation des salons. Vous participerez également à la mise en place et au suivi des stages, ainsi qu'à la préparation du plan de formation prévisionnel.

Gestion Administrative :

Vous assurerez le suivi des dossiers administratifs du personnel, de leur entrée à leur sortie, et participerez à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Reporting :

Vous contribuerez à la campagne annuelle de reporting social et assurerez le suivi des tableaux de bord mensuels.

Missions Annexes :

Vous serez impliqué dans le traitement du courrier administratif, la rédaction de notes, et la préparation d'audits liés au système de qualité.

Conditions :

Contrat à temps plein, 35 heures par semaine, avec un salaire mensuel de 2100 €.

Agence Responsable : Pôle Normandie

### **Le profil recherché**

Nous recherchons un(e) candidat(e) pour le poste d'Assistant Ressources Humaines Polyvalente (H/F).

Le profil idéal doit avoir un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent.

Le candidat doit être titulaire du permis de conduire car il sera amené à se déplacer entre les différents pôles et sites se trouvant dans la Seine Maritime.

En termes d'expérience professionnelle, le candidat doit posséder entre 1 à 2 ans d'expérience dans un domaine similaire.

Ce poste requiert des compétences en gestion administrative, ainsi qu'une capacité à communiquer efficacement avec divers interlocuteurs.

Une connaissance approfondie des outils bureautiques et des procédures RH est également essentielle pour réussir dans ce rôle.