

## Secrétaire technique (H/F)

83600 FREJUS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Travailler avec le Groupe Actual vous garantit de nombreux avantages tels que : - Votre espace dédié sur le site du groupe ACTUAL et une application mobile pour des fonctionnalités toujours à portée de main, - Un livret d'épargne garanti rémunéré 12 % par an (1 % par mois), 100 % flexible disponible à tout moment, 100 % garanti par l'état, - Une majoration de votre salaire brut d'environ 20% (10% IFM et 10% congés payés), -Un accès à un coffre-fort COFFREO (dématérialisation de vos documents), -Un accès au FASTT (une aide financière sur les accès au logement, location de voiture, garde enfants, permis de conduire et autres), -Un accès aux formations professionnelles, -Des entretiens de sécurisation des parcours professionnels réguliers pour maintenir et optimiser votre employabilité.

### Le poste

L'agence Ergos Intérim Fréjus recherche pour son client un(e) secrétaire technique.Vous aurez en charge:- la réponse et le suivi des appels d'offre. - la mise à jour des documents techniques- devis- la demande des offres de prix fournisseurs

### Le profil recherché

Vous disposez d'une expérience avérée sur un poste similaire, notamment sur la gestion des appels d'offres.