

Assistant adv (H/F)


80880 ST QUENTIN LA MOTTE CROIX BAILLY [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 01/07/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 139 jours

 € 14 / Heure

L'entreprise

Transport, logistique, facturation : si vous cherchez un poste complet où aucune journée ne se ressemble, notre client vous attend pour relever de nouveaux défis.

Le poste

Nous recrutons un assistante ADV (H/F) pour notre client basé à Saint Quentin la Motte Croix au Bailly (80).

Vos missions principales :

- **Accueil et communication** : Gestion du standard téléphonique et de la boîte mail principale
- **Gestion opérationnelle** : Gestion des missions planning, instructions aux chauffeurs et suivi du parc matériel
- **Administration des ventes** : Devis (transport/manutention/levage), suivi des commandes, facturation et bilans de chantier
- **Logistique et sécurité** : Gestion du stockage et des accès sites sensibles (centrales nucléaires)

Contrat de 35h pour un remplacement congé maternité.

Début de contrat le 1er juillet et jusqu'à mi-janvier.

Salaire selon expériences.

Le profil recherché

Profil recherché :

- **Compétences techniques** : Maîtrise d'Outlook, Excel, outils ERP/CRM et Google Maps (itinéraires). Capacité multitâche indispensable.
- **Qualités personnelles** : Sens de l'organisation, rigueur, réactivité et gestion du stress.