

Assistant administratif / technique (F/H)

78410 Flins Sur Seine [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 9 jours

L'entreprise

Notre client, grand groupe national et référent dans le secteur de l'infrastructure numérique, composé de plus de 4000 salariés, recherche pour son site, basé à Flin Sur Seine (78), un/e Assistant/e Technique

Le poste

Notre client, grand groupe national et référent dans le secteur de l'infrastructure numérique, composé de plus de 4000 salariés, recherche pour son site, basé à Flin Sur Seine (78), un.e Assistant/e technique pour accompagner le Responsable de site.

, vous assurez de prendre en charge différentes missions :

Gestion planning intervention Participer aux réunions de suivi avec le client Prise de rendez-vous auprès de bailleurs par mail et par téléphone Envoi en production et contrôle d'APS et DOE Contrôle de livrables chantier Mise à jour de tableaux de suivi interne et client Dépose de livrables sur le drive client Gestion des nacelles et autres besoins pour les installations

Mission d'intérim renouvelable de moyenne durée - Horaires de bureaux 7h/jour - Rémunération selon profil - remboursement pass navigo - 35 H/semaine - Ticket restaurant - Flins Sur Seine (78) - Disponibilité dès que possible.

Le profil recherché

De niveau bac + 2, vous possédez une expérience réussie significative notamment dans le domaine des services généraux. Expérience dans le secteur infrastructure numérique demandée.

Rigueur bureautique et administrative, sens de l'organisation sont les qualités qui viendront compléter le profil recherché.